

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

dle §30 školského zákona, odst.1

SCOLAREST - zařízení školního stravování spol. s r.o.
U Školek 1117, 570 01 Litomyšl
s platností od 1.9.2021

SÍDLO FIRMY: Jankovcova 1603/47a Praha 7, 170 00

IZO: 110029534

IČO: 25607341

DIČ: CZ25607341

Email: zr.6550@scolarest.cz, www.mujscolarest.cz

Vedoucí závodu: Antonín Vodička (731 438 394, kancelář: 731 438 014)

Regionální ředitel provozu: Milena Šafaříková

V Litomyšli 27.8.2021

písm. a)

podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení

1. PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:

- Vyhláška č.**107/2005** Sb. O školním stravování
- Zákon č.**561/2004** Sb. – Školský zákon v platném znění
- Zákon **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č.**602/2006** Sb. k 1.1.2007
- **410/2005** Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- **262/06Sb.** Zákoník práce v platném znění
Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.
- **282/ 2016** Vyhláška o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních
- **Provoz škol a školských zařízení** ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke **COVID-19**

2. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU S PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je organizační jednotkou firmy SCOLAREST– zařízení školního stravování spol. s r.o. vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54351. Předmětem podnikání je:

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen

Je zabezpečeno školní stravování žáků a škol a školských zařízení zřizovaných Městem Litomyšl.

3. NÁROK NA OBĚD V DOBĚ POBYTU VE ŠKOLE

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování, může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován

4. ROZSAH STRAVOVACÍCH SLUŽEB

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

- MENU se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku (školní program, 3x týdně) a nápoje (slazený a neslazený čaj, šťáva nebo voda dle ročního období)
- Hosté si vybírají z aktuální nabídky 3 druhů jídel
- Součástí nabídky je doplňkový sortiment (svačiny – vlastní výroba, ovoce, dezerty, saláty)

5. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ - PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ A ZPŮSOB PLATBY

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložených informací – Přihláška ke stravování - pro školní matriku a jmenovitým odsouhlasením dle seznamů předložených školami na začátku školního roku. Nástup během školního roku a ostatní strávníci jsou registrováni na základě Přihlášky ke stravování.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Podmínkou pro stravování je vyplnění PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Rozhodnete-li se využívat stravovací služby společnosti Scolarest – zařízení školního stravování s. r. o. pro Vaše dítě je nezbytné dodržet několik zásadních kroků:

1. Zakoupit čip/kartu na stravování pro evidenci odebraných obědů a jiného sortimentu. Cena čipu 130,- Kč vč. DPH, cena karty 80,- Kč vč. DPH.
2. Každý strážník bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (nabití konta, konzumace, vybití konta).
3. Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení.
4. Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti Scolarest – zařízení školního stravování spol. s r. o.:
 - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu
 - vkladem hotovosti u některé pobočky Komerční banky za poplatek
 - hotově, stravenkami nebo platební kartou na pokladnách ve školní restauraci

Údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě:

- částku zaslat ve prospěch účtu KB Praha: **43-2324190217/0100**
- variabilní symbol: je přiřazen každému strážníkovi s přihláškou
- specifický symbol: číslo závodu – přiřazeno s přihláškou

Upozornění: V případě, že uvedete chybný variabilní a specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strážníka.

Denně zodpovědný pracovník firmy SCOLAREST přijme soubory přijatých plateb a provede za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strážníka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strážník možnost sledovat přes portál www.mujscolarest.cz, kde na základě autorizačního hesla je možnost sledovat konto strážníka (konzumace, nabití kont, jídelní lístek, informace o zůstatku).

- V případě poklesu stavu účtu pod 50,- Kč je vydána informace strážníkovi okamžitě – výstup pokladny
- Vzájemné půjčování karet není povoleno
- Na kartu je možno odebrat jedno dotované jídlo za den
- Respektujte pokyny pokladní při výměně karet
- Ztrátu a nález stravovací karty ohlaste telefonicky nebo e-mailem

PRODEJ ČIPU NA STRAVOVÁNÍ

Čipy/karty jsou strážníkům prodávány za smluvní cenu (cena tedy může být proměnlivá), stávají se majetkem strážníka a nejsou zpět vykupovány. Čip/karta je vždy hrazen strážníkem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo dětskému domovu.

6. FINANČNÍ LIMITY PRO JEDNOTLIVÉ VĚKOVÉ SKUPINY STRÁVNÍKŮ

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce, kde školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.

CENÍK

Žáci 7 – 10 let MENU	27,- Kč
Žáci ZŠ 11 – 14 let MENU	29,- Kč
Žáci 15 a více let MENU	30,- Kč
Žáci Gymnázia 11 – 14 let	33,- Kč
Žáci Gymnázia 15 a více let	34,- Kč
Zaměstnanci ZŠ, Gymnázia, MÚ	69,- Kč
Cizí strážníci	69,- Kč

Zaměstnanci ZŠ, Gymnázia, MÚ a cizí strážníci mají menu odděleně (hlavní chod a polévka), kde polévka je hrazená samostatně. Ceny jsou uvedeny včetně zákonné sazby DPH.

V Litomyšli 27.8.2021

Vedoucí závodu
Antonín Vodička

7. PODMÍNKY PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ STRAVY

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Jídla si předem **NEOBJEDNÁVAJÍ** (žádný oběd se neodhlašuje ani nepropadá). Rodiče mají možnost rezervace konkrétního jídla pro žáky ZŠ přes web www.mujscolarest.cz

8. PODMÍNKY OBJEDNÁVKY STRAVY

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Rezervace konkrétního jídla realizovaná přes web [mujscolarest.cz](http://www.mujscolarest.cz) lze objednat do 23:55 den předem.

STŘEDNÍ ŠKOLY

Bez objednání s možností objednávky /rezervace jídla/ přes web: www.mujscolarest.cz.

9. PODMÍNKY POUŽÍVÁNÍ ČIPU NA STRAVOVÁNÍ

Čip/karta slouží k evidenci odebraných obědů (na čip/kartu lze odebrat jen jeden oběd za den).

10. ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA ČIPU

Při ztrátě čipu/karty se zamezí jejímu zneužití okamžitým zablokováním čipu. Obnovení (opětovnou aktivací účtu) je provedeno zakoupením čipu/karty nového nebo nálezem čipu/karty. V případě ztráty čipu/karty je třeba zakoupit čip/kartu nový.

11. ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ – POKYNY VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

Čip/kartu slouží k evidenci odebraných obědů (na čip/kartu lze odebrat jen jeden oběd za den).

12. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI A V DOBĚ PRÁZDNIN

Provozem školní jídelny se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Stravování žáků v době letních prázdnin a v době nemoci od druhého dne je stanovena cena včetně režijních nákladů.

13. STRAVOVÁNÍ S OMEZENÍM NA VYBRANÉ DRUHY POTRAVIN

Pokud strávnicki mají stravovací omezení, mají možnost zajistit své upravené stravování s tím, že od lékaře přinesou potvrzení, který uvede druh stravovacího omezení. Na základě tohoto potvrzení rodič osloví pracovníka firmy Scolarest (vedoucí závodu), se kterým sestaví vhodnou kombinaci jídelního lístku pro daného žáka nebo dítě.

14. INFORMACE O JÍDELNÍM LÍSTKU

Jídelní lístek je vyvěšen před vstupem do školní jídelny, na webových stránkách [Scolarest - portal \(mujscolarest.cz\)](https://www.mujscolarest.cz), na webových stránkách škol.

15. PRÁVO NA VSTUP DO ŠKOLNÍ JÍDELNY

Rodiče mají umožněn vstup do školní jídelny (vyzvednutí žáka nebo možnost degustace obědů).

16. ZPŮSOB UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ A FINANČNÍ VYROVNÁNÍ

Při ukončení stravování jsou rodiče povinni danou událost nahlásit ve školní jídelně. Na základě nahlášení události je rodiči předána ŽÁDOST O VYPLACENÍ ZŮSTAKU NA STRAVOVACÍM KONTĚ (viz níže uvedený formulář).

Vážení rodiče,

s blížícím se koncem školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strávnicků, na základě písemné žádosti rodičů s řádně **vyplněným číslem účtu a variabilním symbolem**.

Zůstatek bude vrácen **v plné výši**, na měsíc září je třeba složit novou zálohu.

Kdo nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku.

Vyplněnou žádost vraťte do kanceláře ŠR SCOLAREST.

V případě dotazů nás kontaktujte na telefonním čísle 731 438 014 / 731 438 394.

Jak vyplnit žádost:

- 1,2 Jméno a příjmení strávnicka
- 3 Jméno a příjmení žadatele vrácení peněz (obvykle rodič dítěte)
- 4 Adresa bydliště
- 5 Kontaktní telefon – slouží pro případné ověření žádosti, nebo doplnění údajů.
- 6 Variabilní symbol platby.
- 7 Číslo účtu pro vrácení peněz – zadávejte kód banky (např.: 123456/0300)
- 8 Datum podání žádosti
- 9 Podpis – podpis rodiče nebo zákonného zástupce.

Zde odstříhnete:

Žádost o vyplacení zůstatku na stravovacím kontě ŠR SCOLAREST

Jméno: 1 **Příjmení strávnicka:**2

Jméno a příjmení zákonného zástupce:3

Adresa bydliště:4

Kontaktní telefon:5 **Třída:** **Škola:**.....

Variabilní symbol: 6

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Číslo účtu pro vrácení peněz: /7

Datum podání žádosti:8

Podpis (rodiče, nebo právoplatného zástupce): 9

písm. b)

provoz a vnitřní režim školského zařízení

17. ÚŘEDNÍ HODINY PRO STYK SE STRÁVNÍKY

Denně PO – PÁ od 7:00 – do 14:30 hod.

18. VÝDEJNÍ DOBA PRO ŽÁKY, ZAMĚSTNANCE, CIZÍ STRÁVNÍKY, A ODBĚR DO JÍDLONOSIČŮ

19. Výdej obědů Pondělí-Pátek

11:00 – 11:30 hod = cizí strážníci

11:30 – 14:00 hod = žáci ZŠ a Gymnázia, zaměstnanci ZŠ a Gymnázia

20. OSTATNÍ ZÁSADY PROVOZU

Vyplní se v případě jiných specifických odlišností provozu.

21. NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelním lístkům, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny, šéfkuchař a případně další pověření pracovníci Scolarestu. Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu (převážením). Kvalitu jídla lze připomínkovat ihned při zjištění závady.

22. SEZNÁMENÍ S VNITŘNÍM ŘÁDEM

Provozní řád je vyvěšen ve vitrínce vestibulu Školní jídelny, na webu školy, na webu Scolarestu a je všem strážníkům přístupný. Výtah nejdůležitějších informací provozního řádu je předáván strážníkům s přihláškou při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb jsou s dostatečným předstihem informování písemným sdělením každému strážníkovi.

písm. c)

podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. DOHLED ZE STRANY PRACOVNÍKA ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ VČETNĚ JEHO POVINNOSTÍ V SOUVISLOSTI SE STOLOVÁNÍM A REŽIMEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Po dohodě se školou je zajišťován pedagogickými pracovníky jednotlivých stravovaných škol. V některých případech přebírají tuto zodpovědnost za dozor pověřeni pracovníci firmy Scolarest.

2. PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮM, INFORMACE O POVINNOSTI HLÁŠENÍ ÚRAZŮ

Pokud ve školní jídelně dojde k úrazu žáka, je povinen úraz nahlásit pracovníku školní jídelny Scolarest (vedoucímu závodu), který zajistí sepsání úrazu dle legislativy.

3. ZAJIŠTĚNÍ KÁZNĚ VE ŠJ, ZACHOVÁNÍ PRAVIDEL SLUŠNÉHO CHOVÁNÍ

Zajišťuje škola nebo pověřený pracovník firmy Scolarest.

4. DODRŽOVÁNÍ HYGIENICKÝCH ZÁSAD A KULTURNĚ STRAVOVACÍCH NÁVYKŮ VE VŠECH PROSTORÁCH ŠJ

Stravování žáci, děti a studenti jsou povinni dodržovat hygienické zásady a kulturu stravování.

5. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY

Bude-li podezření na nevhodný způsob chování žáků či studentů ve školní jídelně, okamžitě bude daná záležitost oznámena rodičům a vedení školy.

6. ZÁKAZ KOUŘENÍ, KONZUMACE ALKOHOLICKÝCH NÁPOJŮ A JINÝCH NÁVYKOVÝCH LÁTEK

Kouření a užívání omamných látek je ZAKÁZÁNO, jak ve vnitřních prostorách jídelny, tak ve venkovních prostorách budovy.

písm. d)

podmínky v zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. ZÁKAZ POŠKOZOVÁNÍ A NIČENÍ MAJETKU ŠJ

Při nevhodném chování (vědomé poškození majetku školní jídelny) bude strážník vyloučen ze stravování.

2. MANIPULACE S NÁDOBÍM A ODNÁŠENÍ

Každý host je povinen odnést použitý inventář do pojízdných stojanů s podnosy.

3. ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Odnášení jídel a doplňků k hlavnímu jídlu mimo budovu je zakázáno, vyjma prodeje svačin. Odnášení nádobí z jídelny je ZAKÁZÁNO bez výjimky.

4. ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ, SVRŠKŮ A PŘEZOUVÁNÍ

Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v pokladně nebo v kanceláři. Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místě k tomu určených. Žáci a studenti dochází na stravování z okolních škol (NEPŘEZOUVAJÍ SE).

5. MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťuje pověřený pracovník školní jídelny (provozní pracovník). Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití, atd.) je strážník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje (pokladní), aby mohl být úklid proveden.

V Litomyšli dne 27.8.2021

Antonín Vodička
vedoucí závodu