Jak na ročníkovou práci

Vypracování ročníkové práce je povinná součást studia třetího ročníku a septimy. Mělo by Vám to pomoct samostatně zpracovat odborné téma, správně využívat zdroje a správně je citovat (mimo jiné, také používat, ne zneužívat AI 😊).

Pokyny uvedené v tomto dokumentu se vztahují na veškeré ročníkové práce, tedy práce vypracované na jakékoli téma.

Pokud se budete chtít účastnit **Středoškolské odborné činnosti** (SOČ) měli byste nahlédnout do pokynů a šablony SOČ, vše najdete zde: http://www.soc.cz/soc-krok-za-krokem/#4. **Tento text a pokyny k SOČ se liší minimálně, přesto je to více než doporučeno.** V případě účasti v SOČ, zaměňte v dokumentu Šablona.doc pojmenování ročníková práce za pojmenování středoškolská odborná činnost.

Základní informace

Termín odevzdání:	do **neděle 28. února 2027**
Kde odevzdat:	elektronicky ve formátu PDF přes http://black-hole.cz/soc/ tištěnou verzi jen pokud si to vedoucí práce bude přát.
Rozsah práce:	20–30 normostran (jedna normostrana obsahuje 1800 znaků včetně mezer)

První kroky

Výběr tématu

- Vyberte si téma, které Vás zajímá a je dostatečně obsáhlé.
- Téma je dobré konzultovat s vedoucím práce (nebo pokud si nejste jisti ani tématem, ani vedoucím, přijďte za mnou 😊).
- Můžete se podívat na stránky SOČ a tam se inspirovat, co vše lze napsat.

Vedoucí práce

- Kdokoliv z vyučujících na gymnáziu (můžete mít i konzultanta, který není z gymnázia, ale vedoucí je nutnost).
- Pomůže s výběrem tématu.
- Poradí se zdroji.
- Zkontroluje strukturu a odbornou úroveň.

Formální požadavky

Textový editor	MS Word, OpenOffice.org Writer, LaTeX, atd.
Písmo	Text: patkové písmo (Times New Roman/Cambria) Nadpisy: patkové/bezpatkové písmo (např. Verdana)
Velikost písma	12 pt (11 pt) / nadpisy větší, případně v tučném řezu
Řádkování	„Násobky“ 1,15 b (v podstatě cokoliv od „Jednoduché“ po „1,5 řádku“)
Okraje	Levý 3 cm, pravý 2 cm, horní 2,5 cm, dolní 2,5 cm
Zarovnání	**Do bloku**
První odstavec za nadpisem se neodsazuje. Další odstavce buď za mezerou (např. 10 pt, ne enter), nebo odsazení prvního řádku (např. o 0,5 cm).	
Pozor na pravopisné chyby (na to je možno použít AI).	

Použití AI

- Nepoužívat ke generování celých částí textu!
- Můžete použít pro opravu gramatiky, překlady, vyhledávání zdrojů.
- Musí být uvedena v seznamu literatury, použití deklarováno např. v úvodu práce, na začátku kapitoly atd.

Struktura dokumentu

1. **Přebalová strana** (viz šablona).
2. **Titulní strana** (viz šablona).
3. **Prohlášení** (viz šablona).
4. **Poděkování** (viz šablona, nepovinné)
   - obvykle se děkuje za pomoc vedoucímu práce, případně konzultantovi, nebo organizaci, kde byl prováděn výzkum.
5. **Anotace** (viz šablona)
   - stručně shrnuje téma, cíl práce a výsledky, kterých bylo dosažené,
   - rozsah 5–10 vět,
   - následují **Klíčová slova** (obvykle 3–5, oddělena středníkem).
6. **Anotace v anglickém jazyku** + **klíčová slova** (k překladu možno využít AI).
7. **Obsah** (obsahuje jen položky na obsahem)
   - je vhodné ho generovat,
   - před kapitolami Úvod, Závěr, Seznam literatury (příp. Seznam obrázků a tabulek, Přílohy) se nepíše číslo (není např. 1 Úvod),
   - ostatní kapitoly se číslují a za posledním číslem není tečka,
   - maximální úroveň číslování je tři (např. 1.1.2).
8. **Úvod**
   - první položka v obsahu,
   - první číslovaná strana (čísluje se dole ve středu stránky, nezačínejte číslem 1, ale podle toho, na jaké straně úvod je – tj. např. 8),
   - vysvětlete motivaci k výběru tématu, stanovte cíl práce, postup řešení cílů, proč byl postup zvolen,
   - obvykle se píše po dopsání práce.
9. **Vlastní text**
   - **text negenerovaný umělou inteligencí!**
   - vhodné členit do kapitol a podkapitol,
   - menší obrázky, grafy, tabulky se vkládají přímo do textu (ale text by je neměl obtékat) – vždy je očíslovat a popsat krátkým textem, vhodné zarovnat na střed a zařadit na začátek, či konec stránky.
10. **Závěr**
    - stručně shrňte výsledky, přínos a praktický dopad práce,
    - zhodnoťte míru naplnění cílů z úvodu,
    - vhodné naznačit, jak je možné na téma navázat.

11. Seznam použité literatury

- používejte citační normu **ČSN ISO 690**,
- musí obsahovat všechny použité zdroje, včetně AI (pokud je využita) – jinak se jedná o plagiát!
- možné uvádět
    - podle abecedy – pokud v textu používáte identifikaci autor a rok (Erben, 2021),
    - podle pořadí – pokud v textu používáte číselnou identifikaci [2],
- citace (přesný přepis pasáže z jiného díla) je nutné dát do uvozovek (popřípadě i zapsat kurzívou) a uvést zdroj.
  Např.:

„*Hrdliččin zval ku lásce hlas, kde borový zaváněl háj.*“ (Mácha, 1954)
„Zelené šaty, botky rudé, zejtra moje svatba bude: sviť, měsíčku, sviť, ať mi šije niť.“ [5]

- u parafráze (převyprávění pasáže z jiného díla vlastními slovy) je nutné uvést zdroj,
- citace tvoříte buď sami podle normy, případně je možné ji vyhledat podle názvu, nebo ISBN knihy – doporučuji stránky www.citace.com, nebo www.nkp.cz,
- jak citovat AI: https://www.citace.com/blog/ChatGPT.

12. Seznam obrázků a tabulek (nepovinné)

- lze generovat,

Např.:

Obr. 1 Planety Sluneční soustavy…….. 8

13. Přílohy (jen pokud nějaké jsou)

- u jednotlivých příloh se uvádí její číslo (např. Příloha č. 2, nebo Příloha A),
- přílohou může být i např. výkres, rys, webová stránka, CD, DVD nebo Flash disk,
- obvykle se čísluje jako další oddíl a užívá se římských čísel uprostřed, na dolním okraji stránky.